

Утверждено
на заседании профкома
Протокол №3 от 27 декабря 2024 г.

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Семиозерский детский сад «Айгуль»
Высокогорского муниципального района РТ на 2025 год**

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза образования по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада укрепления эффективного уровня социального партнерства.
2. Профсоюзный общественный контроль соблюдения в детском саду законодательства по охране труда.
3. Организация приема в членство профсоюз и автоматизированный учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.
4. Создание условий, для принятия молодых педагогов в профсоюзную организацию, поддержка молодых педагогов.
5. Укрепления здоровья и повышение уровня социальной обеспеченности работников.
6. Информационное обеспечение членов профсоюза, оказание организационно-методической, консультативной помощи членам профсоюза, содержание новых социальных проектов и программ, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о событиях жизни профсоюза, республиканской, районной организации, проф. организации ОУ 9 через информационные стенды, сайты)	постоянно	Председатель ППО
2	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных заявлений членов профорганизации ОУ	постоянно	Председатель ППО
3	работа с профсоюзными документами	постоянно	Председатель ППО
4	Оформление и выделение материальной помощи членам профсоюза ОУ	постоянно	Председатель ППО
5	Работа по санаторно-курортному лечению	постоянно	Председатель ППО

6	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, проф. собраний первичной профсоюзной организации ОУ. По мере проведения секретариат ППО	по мере проведения	Председатель ППО
7	Участие в работе комиссии по распределению стимулирующего фонда.	1 раз в год	ППО
8	Сбор данных для специальной оценки условий труда на рабочих местах	ежегодно	уполномоченный по ОТ
9	Субботник по благоустройству территории	2 раза в год	администрация МБДОУ, профком
10	Чтение газет «Мой профсоюз», «Новое слово»	ежемесячно	члены ППО
11	Участие в новогодних культурно массовых мероприятиях	январь	члены ППО
12	Заседание профкома «О выполнении Соглашения по улучшению условий и охраны труда в ОУ».	январь	уполномоченный по охране труда
13	Составление перечня юбилейных, праздничных, знаменательных дат	январь	комиссия по охране труда
14	Заключение Соглашения с администрацией по улучшению условий труда на текущий год.	январь	профком, администрация
15	Проведение мероприятий, акций, проектов	в течении года	комиссия по культмассовой работе
16	Оформление поздравления с Днем защитника Отечества.	февраль	комиссия по культмассовой

			работе
17	Оформление поздравления с Днем 8 марта (инф. стенд)	марта	комиссия по культмассовой работе
18	Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня 8 марта	март	комиссия по культмассовой работе
19	Подготовка списков детей сотрудников на летние оздоровительные лагеря.	апрель	ревизионная комиссия
20	Участие в проведении недели охраны труда	апрель	комиссия по охране труда
21	Составление отчета о проделанной работе по проведению Всемирного дня охраны труда в ОУ	апрель	комиссия по охране труда
22	Оформление поздравления с Праздником труда – 1 мая. (инф. стенд)	апрель	профком
23	Организация участия в массовой акции, посвящённой 1 мая - Празднику труда.	май	профком
24	Оформление поздравления с Днем Победы – 9 мая. (инф. стенд)	май	профком
25	Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2023- 2024учебный год.	май	профком
26	Оформить поздравления с 1 июня – Днём защиты детей (инф. стенд)	июнь	комиссия по охране труда
27	Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на новый учебный год.	июль	комиссия по охране труда

28	Оформление поздравления с Днем дошкольного работника (инф. стенд)	сентябрь	комиссия по охране труда
29	Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня дошкольного работника	сентябрь-октябрь	комиссия по охране труда
30	Организация участия в спортивных соревнованиях	октябрь	комиссия по охране труда
31	Декада по Дню пожилого человека Чаепитие, с приглашением пенсионеров.	октябрь	профком, администрация
32	Составление плана мероприятий по Декаде инвалидов.	октябрь	профком
33	Обсуждение и утверждение Соглашения по охране труда. Принятие изменений и дополнений в коллективный договор в течение года профком	ноябрь	уполномоченный по охране труда
34	Оформление поздравления с Новым годом. (инф. стенд)	декабрь	профком
35	Организация и проведение Нового года для членов профсоюза Отчет ревизионной комиссии о проведении Нового года.	декабрь	профком
36	Контроль за оформлением профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об оплате профсоюзных взносов	декабрь	Председатель ППО
37	Совместно с администрацией составление графика отпусков на новый календарный год	декабрь	Председатель ППО

Председатель профсоюзной организации  Салимова Э.Х.